

事業所における自己評価結果(公表)

【児童発達支援】

公表:

令和4年2月22日

事業所名:児童発達支援にじ

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|----|--|----|-----|--|--|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ○ | | ・法令に基づく十分なスペースを確保し、療育内容や活動に合わせて有効に使えるようにしています。 | ・今後も活動内容や、お子様の個性を配慮しながら有効に活用していきます。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | ○ | | ・法的な基準に沿って職員を配置し、有資格者で対応しています。 | ・今後もより良い支援ができるように、対応していきます。 |
| | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | ○ | | ・イラストや写真等でスケジュールや収納場所を伝え、子ども達に分かりやすい環境になるよう努めています。 | ・今後もお子様の状況に合わせ、環境への配慮が行えるよう努めます。 |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | ○ | | ・お子様が安心して過ごせるよう使用した物など、毎回消毒や清掃・換気を徹底し、感染症予防対策を行っています。 | ・引き続き感染症防止のため、消毒や清掃・換気の徹底に努めています。 |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | ○ | | ・職員会議等で、課題の把握、目標の設定、改善策について話し合っています。 | ・引き続きPDCAサイクルを心がけ、振り返りを行いながら改善に努めます。 |
| | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | ・令和3年6月利用開始のため、今回より評価実施となります。 | ・今回の結果を踏まえ、今後の業務改善へ繋げていきます。 |
| | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○ | | ・令和3年6月利用開始のため、今回よりホームページにて公開します。 | ・今後も評価結果を公開し、より良い事業所にできるよう改善していきます。 |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | ○ | | ・第三者による外部評価は実施しておりませんが、保護者様からのご意見を基に運営に反映させていけるよう努めています。 |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | | ・コロナ禍でも可能な方法(オンライン研修、動画視聴等)での研修に参加しています。 | ・今後も可能な方法で積極的に研修に参加していきます。 |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | ○ | | ・定期的にアセスメントの見直しを行い、支援計画と照らし合わせ検討しながら作成しています。 | ・今後も定期的にあセスメントとモニタリングを行い、ニーズや課題に沿った支援計画が作成できるよう努めています。 |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | ○ | | ・独自のアセスメントシートを使用し、細かな情報を把握できるようにしています。 | ・今後、標準化されたアセスメントツールの使用を検討し、更に細かな情報を把握していく予定です。 |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | ○ | | ・ガイドラインを基に、お子様の状況や課題、保護者様のご意向から一人ひとりに合った具体的な支援内容を設定し、計画を立てています。 | ・今後もガイドラインを基に、更に細かく一人ひとりに合った適切な支援内容の設定、計画の立案ができるよう取り組んでいきます。 |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | ○ | | ・児童発達支援計画を踏まえて、職員間での共通認識を持って支援に取り組んでいます。 | ・今後も継続し、支援計画に沿った支援ができるように努めています。 |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | | ・お子様の特性や課題に応じて立案し、事前に修正を行い、実践前に共有しています。 | ・今後もチームで話し合いを行い活動プログラムを立案していきます。 |
| | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | | ・季節や行事、お子様の興味に合わせて新しいプログラムを取り入れて固定化しないよう工夫しています。 | ・引き続きお子様が意欲的に楽しんで取り組めるよう職員間で話し合いを行い固定化することがないようプログラムを検討していきます。 |
| | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか | ○ | | ・集団参加が難しいお子様に対しては、個別での対応を行い状況を見ながら徐々に集団活動に参加できるよう、必要な支援を行っています。 | ・今後も個別活動と集団活動をバランスよく組み合わせ、より良い支援ができるよう計画を作成していきます。 |
| | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | ・支援開始前日、当日の流れや支援内容、役割分担や送迎時間について確認を行い、お子様の様子などについても情報共有しています。 | ・今後も支援内容や役割分担の確認、情報の共有を行い、より良い支援ができるように努めています。 |
| | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ | | ・支援終了後に振り返りを行い、子どもの様子や状況、気付いたことや改善点等を共有し、次回の支援がスムーズに行えるよう努めています。 | ・今後も支援の振り返りを行い、気付いた点等職員間で共有していきます。 |
| | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | ・お子様の活動の様子については、職員が分担し、徹底し毎回記録をとっています。 | ・今後もより良い記録がとれるよう、検討していきます。 |
| | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | ・定期的にモニタリングを実施し、支援目標の見直しを行い、必要性を判断しています。 | |

| チェック項目 | | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|--|--|----|---|--|---|
| 関係機関や保護者との連携関係 | 21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | ・担当者会議には児童発達支援管理責任者が参加し、子どもの様子や状況等を伝えていきます。 | ・今後も児童発達支援管理責任者が参加し、計画や支援に活かしていきます。 |
| | 22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | | | ・関係機関と情報交換や情報共有を行い連携を深め、より良い支援につなげていきます。 | ・引き続き、連携を深めより良い支援ができるよう努めて |
| | 23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | | | | ・対象となるお子様がいないため、実施していません。 |
| | 24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | | | | ・対象となるお子様がいないため、実施していません。 |
| | 25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | ○ | | ・送迎時に、お子様の情報の共有を行い相互理解を図っています。 | ・幼稚園への入園予定のお子様に対し、必要に応じて情報共有を行い、他関係機関との連携を図り支援していきたいと考えております。 |
| | 26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | | ○ | | ・対象となるお子様がいないため、実施していませんが、必要に応じて対応したいと考えております。 |
| | 27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | | ・助言や研修は受けておりませんが、他の児童発達支援事業所との情報交換は行っています。 | ・今後も他の事業所と情報交換を行い、専門機関との連携に努めていきます。 |
| | 28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | ○ | ・交流の機会はありませんが、保育所等と併行通園できるように利用日の調整や保護者様のご希望に応じて通園先との連携を行っています。 | ・ご希望に応じて検討させていただきます。 |
| | 29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | ○ | | ・新型コロナウイルス感染拡大のため書面開催で参加しています。 | ・今後も可能な限り参加していきたいと思えます。 |
| | 30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | ・連絡帳や必要に応じて保護者様と連絡を取り、日頃の状況を伝えるとともに支援課題の共通理解ができるように努めています。 | ・今後も継続して、保護者様と共通理解ができるよう努めていきます。 |
| 31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | | ○ | ・支援プログラムはありますが、モニタリングの際や個別での相談等、必要に応じて連絡させていただき、日頃の状況を伝えるとともに支援共通理解ができるように努めています。 | ・支援プログラムはありますが、モニタリングの際や必要に応じて連絡させていただき、日頃の状況を伝えるとともに支援共通理解ができるように努めております。 | |
| 保護者への説明責任等 | 32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | ・利用契約時に説明、確認を行っています。 | ・今後も利用契約時に、丁寧な説明、確認を行っています。 |
| | 33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○ | | ・作成した支援計画を示しながら保護者様に支援内容の説明を行い、同意を得た上で交付し支援を実施しています。 | ・今後も継続して詳しく丁寧な説明を行い、保護者様に確認をいただいた上で支援を実施していきます。 |
| | 34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | ・定期的な面談や必要に応じて個別面談を行い対応しています。 | ・安心して事業所を利用できるように、随時ご相談に応じ助言や支援を行えるよう努めます。 |
| | 35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | ○ | | ・新型コロナウイルス感染症予防の観点から現段階では難しい状況ですが、開催方法の検討を行っています。 |
| | 36 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | ・相談や申し入れ等に対して、その都度丁寧に対応できるように努めています。 | ・今後も、わかりやすい説明ができるように努め即時対応できるようにしていきます。 |
| | 37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | | ・毎月、活動予定表を配布しています。 | ・今後も継続していく予定です。 |
| | 38 個人情報の取扱いに十分注意しているか | ○ | | ・個人情報に関する内容については十分注意して取り扱っています。 | ・今後も個人情報の取扱いについて、職員間で共有し管理を徹底していきます。 |
| | 39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | ・イラストや写真などを使用し、お子様がわかるように伝達をしています。 | ・今後も、その都度お子様がわかるような方法で伝達を行っています。 |
| | 40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | | ○ | | ・新型コロナウイルス感染症予防や個人情報保護等を考慮し、検討していきます。 |

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|--|----|-----|--|---|
| 非常時等の対応 | 41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | ○ | | ・各種マニュアルを作成し、発生を想定した訓練を実施しています。 | ・今後も、職員研修等を通して、発生を想定した訓練を実施し、職員一人ひとりの意識の向上を図っていきます。 |
| | 42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | ・年2回、避難訓練を実施しています。 | ・今後も実際の災害に備えた対応を検討しながら避難訓練を実施していきます。 |
| | 43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか | ○ | | ・基本情報に記入していただき状況の確認を行っています。 | ・今後も引き続き、状況確認をしていきます。 |
| | 44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ | | ・基本情報に記入していただき状況の確認を行っています。 | ・基本的に療育時間内に食事やおやつの提供は行っておりません。 |
| | 45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | | | ・事例集の作成はしていませんが、ミーティングで周知し職員間で確認と共有を行い再発防止に努めています。 | ・ヒヤリハットの事例集などを作成し事業所内で共有し取り組んでいけるようにしていきます。 |
| | 46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | ・虐待を防止するためのストレスチェック、虐待防止チェックを行っています。 | ・今後、虐待防止研修や職員のストレスチェック等を定期的に行い職員への周知を強化していきます。 |
| | 47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | ○ | | ・生命にかかわる行動については、保護者の同意を得て、やむを得ず行う場合があることを伝えております。 | ・該当事例はありませんが、やむを得ず行う場合は、保護者の同意を得た上で支援計画に記載いたします。 |

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)